保護者登録用マニュアル

BLEND

モチベーションワークス株式会社

第 2 版

目次

Ⅰ. 初回登録をする …… P.3
Ⅱ. BLENDにログインする …… P.5
Ⅲ. 兄弟申請をする …… P.6
　1. アプリ版からの申請方法
　2. ブラウザ版からの申請方法
　3. 画面の切り替え
Ⅳ. 欠席等の連絡をする …… P.9
　1. アプリ版からの登録
　2. ブラウザ版からの登録
　3. 欠席等の連絡の変更やキャンセルの方法
Ⅴ. パスワード/メールアドレスの設定 …… P.12
　1. パスワードの再設定
　2. メールアドレスの変更
　3. パスワードの変更

マニュアルについて/改訂履歴

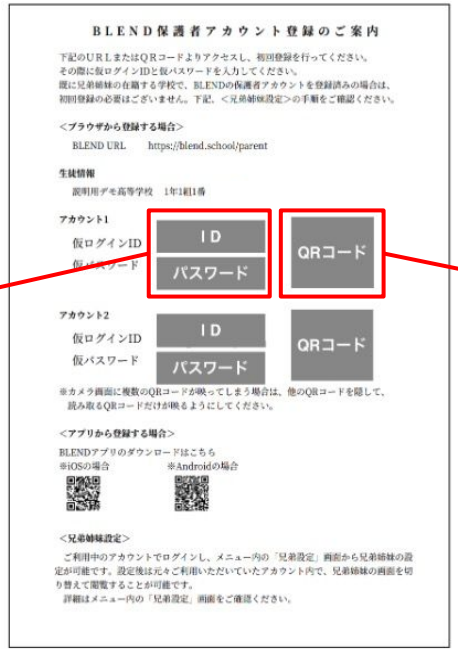
© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

Ⅰ．初回登録をする(1/2)

BLENDを利用するにあたり、「初回登録」が必要になります。
初回登録完了後、BLENDの各種機能がご利用いただけます。

初回登録は、BLENDの**アプリ版**、または**ブラウザ版**(https://blend.school/parent)から可能です。
「BLEND保護者アカウント登録のご案内」に記載の仮ログインIDと仮パスワードの入力、またはQRコードを読み取り、「ログイン」ボタンをクリックまたはタップします。

アプリのダウンロードは、「**BLEND保護者アカウント登録のご案内**」下部のQRコードをご利用ください。

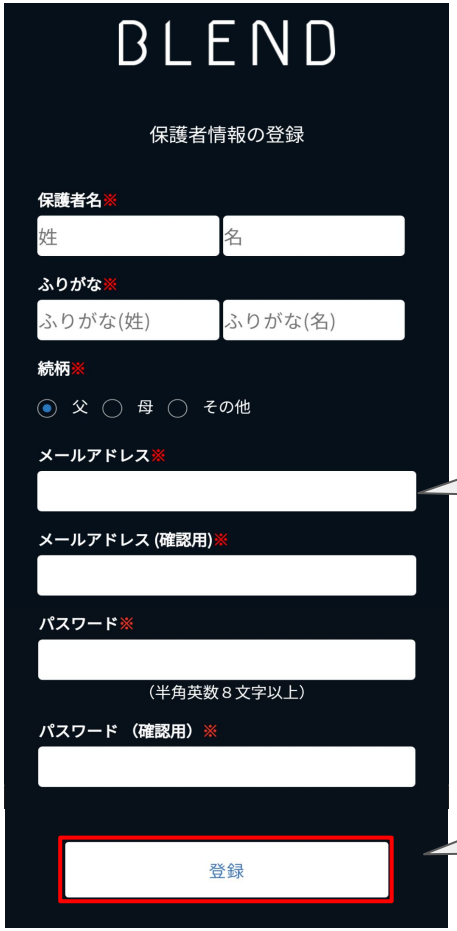


QRコードを読み取った場合、仮ログインIDと仮パスワードは入力された状態で表示されます。

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

Ⅰ．初回登録をする(2/2)

お子様の生年月日の選択後、「次へ」ボタンを選択します。
保護者名とふりがな、続柄、メールアドレス、パスワードを入力し、「登録」ボタンをクリックまたはタップします。



ご登録いただいた
メールアドレスとパスワードは
BLENDログイン時に使用します。

※パスワードを忘れた場合、こちらの
メールアドレスに変更用URLを送信します。

各項目入力後、「登録」ボタンを
クリックまたはタップしますと、
初回登録の完了です。

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

Ⅱ. BLENDにログインする

ログインURL、またはQRコードよりログインしてください。
初回登録で登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

ログインURL：https://blend.school/login　(※URLは、初回登録時と異なるためご注意ください)

QRコード：

<ログイン画面>

「初回登録」で登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

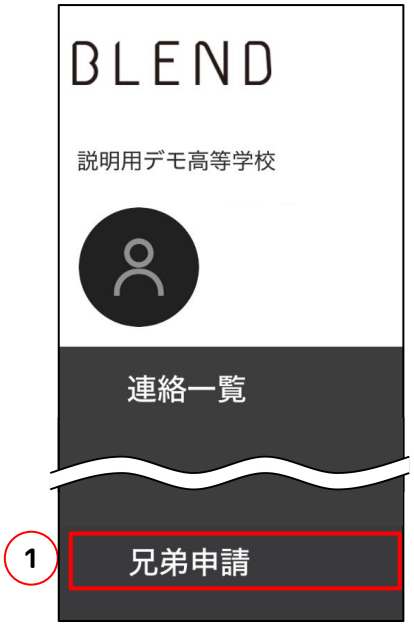
Ⅲ. 兄弟申請をする

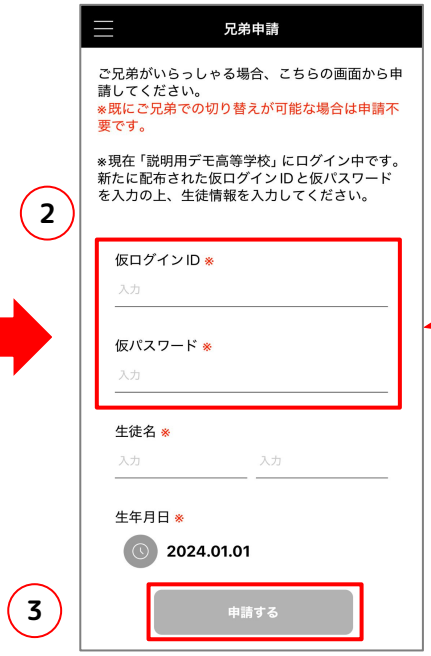
1. アプリ版からの申請方法

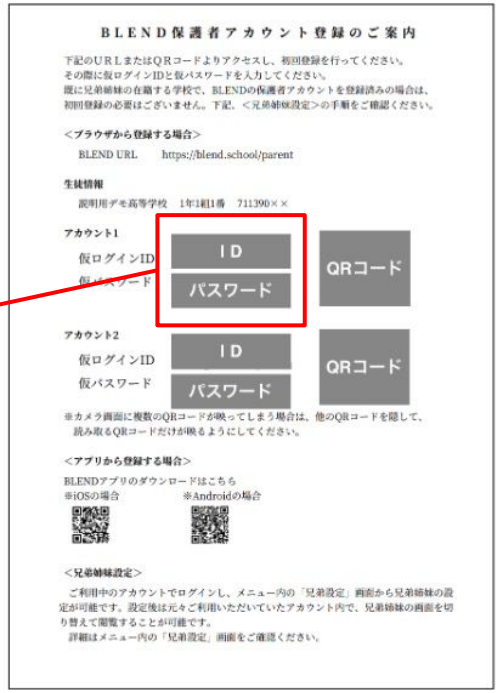
BLENDでは、「兄弟申請」完了後、1つの保護者アカウントで兄弟･姉妹を切り替えてご利用いただけます。

すでに利用されているアカウントをお持ちの場合、アプリ版またはブラウザ版メニューの【兄弟申請】画面から設定を行います。学校から配付された「BLEND保護者アカウント登録のご案内」をお手元にご用意ください。

①メニューの【兄弟申請】をタップ
②仮ログインID・仮パスワード、生徒情報を入力
③「申請する」ボタンをタップ







© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

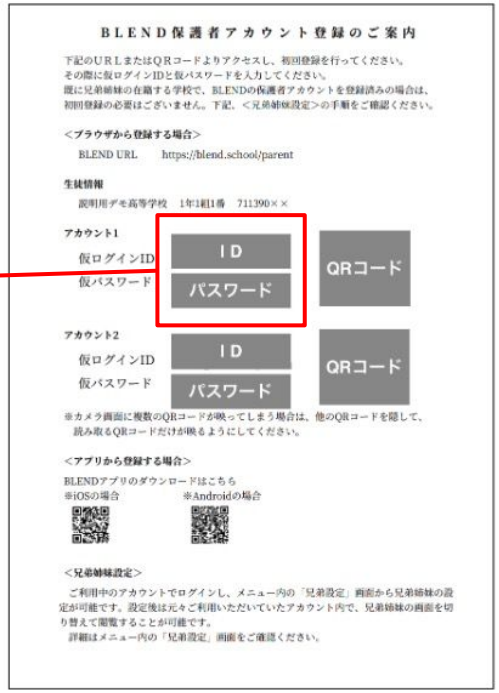
Ⅲ. 兄弟申請をする

2. ブラウザ版からの申請方法

BLENDでは、「兄弟申請」完了後、1つの保護者アカウントで兄弟･姉妹を切り替えてご利用いただけます。

すでに利用されているアカウントをお持ちの場合、アプリ版またはブラウザ版メニューの【兄弟申請】画面から設定を行います。学校から配付された「BLEND保護者アカウント登録のご案内」をお手元にご用意ください。

①メニューの【兄弟申請】をクリック
②仮ログインID・仮パスワード、生徒情報を入力
③「申請する」ボタンをクリック



© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

Ⅲ. 兄弟申請をする

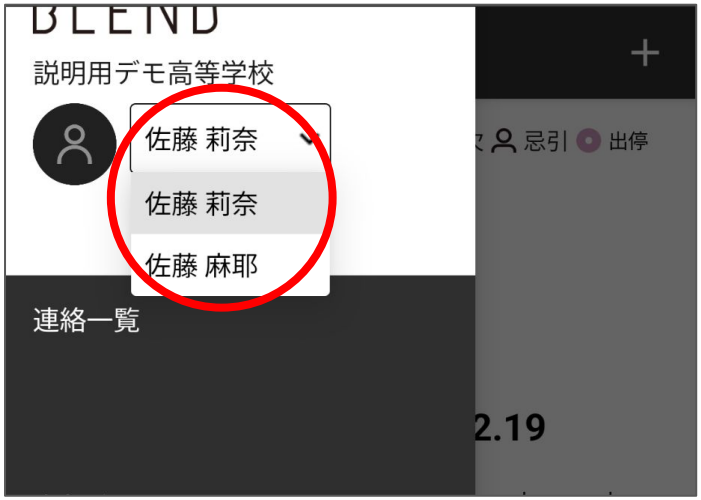
3. 画面の切り替え

「兄弟申請」完了後は、アカウントを切り替えるプルダウンが表示されます。

プルダウンから生徒名を選択すると、画面が切り替わります。

<ブラウザ版>画面右上

<アプリ版>画面左上



© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

Ⅳ. 欠席等の連絡をする

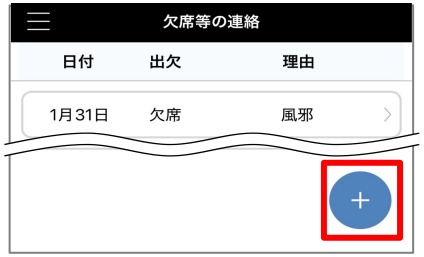
1. アプリ版からの登録

BLENDを通して、学校へ欠席等の連絡を登録することができます。
学校側が連絡内容の承認をすることで受付されます。承認された場合、受付完了通知のプッシュ通知が届きます。

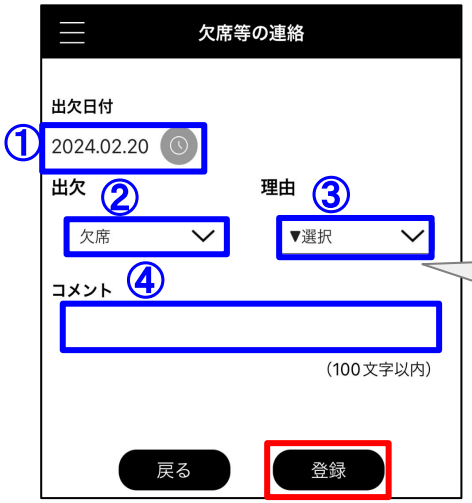
1．画面左上の「≡」をタップ

2．「欠席等の連絡」をタップ

3．「➕」ボタンをタップ



4．連絡内容を入力し、「登録」ボタンをタップ



①日付を選択
②欠席等を選択
③理由を選択
④コメントを入力
※全て必須事項です

これで、欠席等の連絡の登録が完了です。

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

Ⅳ. 欠席等の連絡をする

2. ブラウザ版からの登録

BLENDを通して、学校へ欠席等の連絡を登録することができます。
学校側が連絡内容の承認をすることで受付されます。承認された場合、受付完了のプッシュ通知が届きます。

1．メニューの【欠席等の連絡】をクリック
2．「欠席等の連絡」ボタンをクリック

3．登録画面にて連絡内容を入力し「送信する」ボタンをクリック

①日付を選択
②欠席等を選択
③理由を選択
④コメントを入力
※全て必須事項です

これで、欠席等の連絡の登録が完了です。

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

Ⅳ. 欠席等の連絡をする

3. 欠席等の連絡の変更やキャンセルの方法

欠席等の連絡を変更、キャンセルする場合、[削除]ボタンから登録内容を削除し、新たに欠席等の連絡を登録します。

学校が「欠席等の連絡」を承認した後は、[削除]ボタンが消え、連絡の削除ができなくなりますので、ご注意ください。

承認前<ブラウザ版>

承認後<ブラウザ版>

承認前<アプリ版>

承認後<アプリ版>

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

V. パスワード/メールアドレスの設定

1. パスワードの再設定

パスワードがわからなくなった場合、「パスワードをお忘れですか？」ボタンをクリック、または「パスワードを忘れた場合」ボタンをタップします。
登録済みのメールアドレスを入力することで、メールアドレス宛にパスワード変更用URLが届きます。メールのリンク先から設定の手続きをしてください。

<ブラウザ版>

<アプリ版>

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

V. パスワード/メールアドレスの設定

2. メールアドレスの変更

メールアドレスの変更は、メニューの【アカウント】、または【メールアドレス変更】から設定します。
新しいメールアドレスを入力後、「変更する」ボタンをクリック、または「メールアドレス変更」ボタンをタップします。新しいメールアドレスをお持ちでも、変更設定前であれば、古いメールアドレスでログインできます。変更設定後、古いメールアドレスではログインできなくなります。

<ブラウザ版>

<アプリ版>

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

V. パスワード/メールアドレスの設定

3. パスワードの変更

パスワードを変更する場合、メニューの【アカウント】、または【パスワード変更】から設定します。
新しいパスワードを入力後、「設定する」ボタンをクリック、または「パスワード変更」ボタンをタップします。

<ブラウザ版>

<アプリ版>

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

マニュアルについて

※このマニュアルに使用されている先生、生徒は全てマニュアル用に作成された架空の人物名です。
※このマニュアルに使用されている数値は、全て架空の数値です。

版数	日付	改訂内容	改訂者
1	2023/12/29	新規作成	モチベーションワークス株式会社
2	2025/02/20	全面更新	モチベーションワークス株式会社

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.